

次世代育成支援にかかるこれまでの主な取組み

計画期間	目標	主な実施内容・実績
第1期 2008/4 ～2011/3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出産／育児に関する法を上回る休暇・休業制度の導入と周知 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出産／育児支援制度の拡充 育児休業期間：子が2歳まで（一部有給期間有り） 短時間勤務制度：子が小学校3年まで 子の看護休暇：子の人数に関係なく年10日 配偶者出産休暇：1回の出産につき3日 ・ 育児支援制度マニュアル作成
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社員の多様な価値観に対応した休暇制度の導入と周知 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 積立休暇、ボランティア休暇、リフレッシュ休暇導入 ・ ワークライフバランス意見交換会、ファミリーデー実施
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 就労時間管理の一層の徹底等、就労環境の改善 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 早帰りを促す案内実施
第2期 2011/4 ～2013/3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出産／育児支援制度の周知徹底、制度利用しやすい環境の整備 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 産休予定社員への個別制度説明開始
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職場復帰支援 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 育休中社員への社内情報提供、復職者への復職前面談開始
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 働き方や意識の改革を踏まえた労働時間管理施策の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 早帰り月間の設定、22時退社を促す案内実施、社内報への休暇関連記事掲載（全4回）
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護支援制度の周知徹底、制度利用しやすい環境の整備 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護支援制度マニュアル作成
第3期 2013/4 ～2015/3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 育児支援の継続実施と制度周知、介護支援制度の周知 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 男性社員と所属長への育児支援制度説明実施
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所定外労働削減のための取組み、年次有給休暇の取得促進 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 衛生委員会では有給休暇取得推進について協議し、当社社員の有休取得日数の分布を知らせつつ、夏季の積極的な連続休暇取得について呼び掛けを実施
第4期 2015/4 ～2018/3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 男性の「子の看護休暇」と「育児休業」の取得促進 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 【男性社員の制度利用実績】 子の看護休暇：5名 育児休業：2名
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 育児・介護の相談窓口設置 	<ul style="list-style-type: none"> ・ イン트라ネットへの人事部担当表掲示
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「人事の手引き」作成による制度周知 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「人事の手引き」改定、各社員のデスクトップへアイコン配布
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 平均有給休暇取得日数：年10日以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 【平均有給休暇取得日数】 11.2日（年度中途入退社者・退職者・契約社員除く）
第5期 2018/4 ～2020/3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 男性社員の育児休業等取得促進 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 【男性社員の育児休業取得実績】 2019年度：13名
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 育児休業取得社員への復職サポート、女性社員のキャリア支援 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 育児休業社員への会社携帯、会社PC持ち帰り許可・推奨 ・ 復職時面談の継続実施
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 時間外労働の適正化を可能にする社員と組織の意識改革 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤怠管理に関する管理職研修／E-ラーニング実施 ・ 時間外労働状況の定期還元による現場の就業管理支援